

**DETERMINAZIONE  
DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

DIR. N. 261 del 11/03/2024

**OGGETTO: Dott. Bonaccorso Giovanni** Autorizzazione frequenza volontaria presso U.O.C. Neurologia, P.O. Garibaldi Centro

L'anno 2024, il giorno 11 del mese di MARZO, in Catania, presso la Sede Legale l'Azienda P.zza S. Maria di Gesù, 5, il Direttore Amministrativo, Dr. Giovanni Annino, sulla base dell'istruttoria espletata dal Responsabile dell'Istruttoria **Giuseppe Guglielmino**, adotta il seguente provvedimento rientrante nelle funzioni delegate, sulla scorta del Regolamento Aziendale disciplinante le modalità di esercizio e di delega dell'attività amministrativa, adottato con Deliberazione del Direttore Generale n. 202 del 25 Giugno 2019.

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

Premesso che, con mail del 16. 01. 2024, acquisita al protocollo Formazione, il dr. Bonaccorso Giovanni nato a Giarre il 16. 04. 1992, chiede di poter frequentare, in qualità di Medico Chirurgo, l'Unità Operativa Neurologia del P.O. Garibaldi Centro, al fine di approfondire la propria formazione professionale;

Accertato che hanno formulato parere favorevole il Direttore dell'Unità Operativa sopra indicata - **dr. Luigi Sicurella** - il quale ha indicato come **Tutor se stesso**, il Direttore Medico del Presidio Ospedaliero Garibaldi Centro.

Considerato che la frequenza di che trattasi non instaura alcun rapporto di impiego e che, pertanto, il **dott. Bonaccorso Giovanni**, dovrà astenersi da qualunque prestazione di lavoro in sostituzione del personale in servizio e rispettare gli orari stabiliti con il Direttore dell'Unità Operativa interessata;

Che allo stesso è imposto l'obbligo di non apportare danni diretti o indiretti all'Azienda Ospedaliera nell'espletamento della propria attività, che dovrà svolgersi durante le ore di servizio antimeridiane o pomeridiane vigenti per il personale dipendente e nel quadro organizzativo fissato dal Direttore della Unità Operativa, il quale al termine della frequenza curerà di produrre all'Ufficio competente una relazione che ne attesti il regolare e proficuo svolgimento;

Considerato, altresì, che l'inizio della frequenza di che trattasi è subordinato alla produzione da parte dell'interessato di apposita polizza assicurativa a copertura di ogni possibile rischio derivante o connesso alla frequenza stessa (infortuni e responsabilità civile verso terzi);

Viste le polizze assicurative trasmesse dall'interessato, a copertura di ogni possibile rischio derivante o connesso alla frequenza stessa **RC valida fino al 17. 02. 2025 e INF. Valida fino al 14. 02. 2025** ;

Ritenuto, per quanto sin qui esposto, potersi accogliere ed autorizzare, con decorrenza dalla data di adozione del presente atto, la richiesta di frequenza volontaria semestrale del Dott. Bonaccorso Giovanni , stante che risultano acquisiti i pareri, nonché le polizze assicurative di cui sopra;

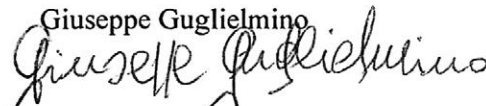
#### D E T E R M I N A

Per i motivi esposti in premessa, che qui si intendono ripetuti e trascritti integralmente:

- Accogliere ed autorizzare, a decorrere dalla data di adozione del presente atto, la frequenza volontaria semestrale, inoltrata del **Dott. Bonaccorso Giovanni in qualità di Medico Chirurgo, presso l'Unità Operativa Neurologia del P.O. Garibaldi Centro**, stante che risultano acquisiti i pareri favorevoli del Direttore dell'Unità Operativa in interesse, **dr. Luigi Sicurella anche in qualità di Tutor del Direttore Medico di Presidio**, ed inoltre, è stata acquisita apposita polizza assicurativa a copertura di ogni possibile rischio derivante o connesso alla frequenza stessa;

- Notificare l'ammissione alla frequenza di che trattasi al **Dott. Bonaccorso Giovanni** , in qualità di Medico Chirurgo, al Responsabile del Servizio "Prevenzione e Protezione", al "Medico Competente" e al Direttore dell'Unità Operativa in interesse il quale, al termine della frequenza, curerà di produrre all'Ufficio competente una relazione che ne attesti il regolare e proficuo svolgimento.

#### **Il Responsabile dell'Istruttoria**

Giuseppe Guglielmino  


#### **Il Dirigente Responsabile U.O.S. Formazione**

(Dr.ssa Giuseppa Russo)



#### **Il Direttore Amministrativo**

(Dr. Giovanni Annino)



**U.O.C. Economico Finanziario Patrimoniale**

Bilancio \_\_\_\_\_

Autorizzazione n. \_\_\_\_\_ - Sub \_\_\_\_\_

Conto \_\_\_\_\_

Si conferma la suindicata disponibilità rilevata dal Direttore Amministrativo Dr. Giovanni Annino e si iscrive nelle pertinenti utilizzazioni del budget.

**Il Dirigente Responsabile dell'U.O.C. "Economico Finanziario e Patrimoniale"**  
**- Dott. G. Roccella**

Il presente atto viene pubblicato sul sito internet dell'azienda [www.ao-garibaldi.ct.it](http://www.ao-garibaldi.ct.it) nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Provvedimenti", "Provvedimenti dirigenti", a cura del sig. \_\_\_\_\_, Responsabile del procedimento di pubblicazione